



T.C
SİVRİCE
KAYMAKAMLIĞI
Sivrice Halk Eğitimi
Merkezi Müdürlüğü

2024-2028
EĞİTİM-ÖĞRETİM
STRATEJİK
PLAN



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Müdür Sunuşu

Ülkemizi Türkiye yüzyılına taşıyacak nesillerin yetiştirilmesi hepimizin vazgeçilmez sorumluluğudur. Sivrice Halk Eğitimi Merkezi olarak milli, manevi ve kültürel değerlerimizi benimseyen, Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, ailesini, milletini ve vatanını seven ve bu ülkeye hizmeti en büyük erdem sayan bireyler yetiştirmenin en büyük görevimiz olduğunun bilincindeyiz.

Sivrice Halk Eğitim Merkezi olarak en büyük amacımız yetişkinlere sosyal kültürel faaliyetler vermek, istedikleri alanda meslek edindirme, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek insanlar yetiştirmektir.

Mesleğini yaparken elinden geleninin en iyisini yapmak, işinin kalitesini kişiliğinin ifadesi olarak görmek başarının en önemli unsurudur. Evrensel medeniyet kulesi, hiç şüphesiz ki; bu onuru taşıyan fedakâr ve cefakâr öğretmenlerimiz sayesinde yükselecektir.

Geri dönüşü zaman içinde olmayan geleceğimizin önemli aşamalarından bir dönemini Sivrice hem de geçirmekteyiz. Ülkemizi çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmak için iyi bir eğitim alabilmeniz ve her adımını bilinçli atmanız ana hedefimizdir. Bu hedefe ulaşabilmek kursiyerlerin çabalarıyla gerçekleşecektir.

İnanıyoruz ki; iyi bir eğitim, öğrenciler arasında bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz. Ve bunları birer zenginlik olarak kabul ediyoruz. Hayalinizdekileri gerçeğe dönüştürebilirsiniz yeter ki, kendinize güvenin. Kendinize güvenmedikçe ve gücünüze inanmadıkça asla başarılı olamazsınız. Sizlere güveniyor, atacağımız her olumlu adımda yanınızda olacağımızı bilmenizi istiyoruz.

Stratejik planlama bu açıdan da çok önemlidir. Neyi ne zaman, nasıl yapacağımızı bilmek her zaman her yerde, herkes için eğitim sözü ile örtüştüğünde merkezimizin daha da ileriye gideceğine eminiz. Kurumumuzun misyon ve vizyonunda belirtilen amaçlara ulaşmada bizden yardımlarını esirgemeyeceğini ümit ettiğim tüm kurum ve kuruluşlara, kişilere teşekkürü bir borç bilirim.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Mahir KARA

Sivrice Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

Müdür Sunuşu.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	5
GİRİŞ.....	5
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	6
BÖLÜM II	7
DURUM ANALİZİ.....	7
Kurumun Kısa Tanıtımı.....	7
Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	8
Kurum Künyesi	8
Çalışan Bilgileri.....	9
Kurumun Bina ve Alanları	10
Kurumun Bina ve Donanım Durumu	11
Teknolojik Kaynaklarımız	12
Gelir ve Gider Bilgisi	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	15
Gelişim ve Sorun Alanları.....	17
BÖLÜM III.....	19
MİSYON	19
VİZYON.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV	21
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
Stratejik Amaç 1.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
Stratejik Amaç 2:.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	25
Stratejik Amaç 3:.....	26
BÖLÜM V.....	28
MALİYETLENDİRME.....	28
BÖLÜM VI.....	28
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Mahir KARA	Okul Müdürü
2	Sezai TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı
3	Eyüp KAYMAZ	Öğretmen
4	Önder ATAGÜN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı
5	Veysel BEŞİKTAŞ	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Sezai TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı
2	Sedat BİRGİN	Memur
3	Musa KAYA	Sürekli İşçi
4	Veysi EMER	Sürekli İşçi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Sivrice Halk Eğitimi Merkezi 1984 yılından itibaren, gerek mesleki-teknik gerek genel dalda halk eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.1984 yılında imkansızlıklar nedeniyle Sivrice Belediyesine ait bir binada çalışmalar yapılırken ,1988 yılından sonra ise eski Sivrice Lisesi'ne ait atıl durumda bulunan binada kurs faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır 2012 yılında ise Sivrice 75 Yıl İMKB ilkokulu' nun yemekhanesi müdürlüğümüze tahsis edilmiş olup yemekhanede müdürlüğümüzce kurslar açılmıştır. 24 Ocak 2020 Elazığ depreminden sonra kurumumuz Sivrice Hükümet Konağı birinci bodrum kata taşınmıştır. Halen bu binada hizmet vermektedir. Kurumumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen ve 3 Hizmetli bulunmaktadır. Kurumumuzda 2 derslik, 1 Bilgisayar sınıfı bulunmakta olup bu dersliklerden 1 tanesi dikiş nakış kursunda kullanılmaktadır. Kurumumuzda bulunan sınıflar tam olarak ihtiyacımıza cevap verememektedir.



Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Kurum Künyesi			
İli	Elazığ	İlçesi	Sivrice
Adres	Gölbaşı Mah. Ahmet Kabaklı Cad. No 20 Sivrice / Elazığ	Coğrafi Konum (link)	38° 26'59.6"N 39°18'36.0"E
Telefon Numarası	0 424 411 21 87	Faks Numarası	0 424 411 29 10
e- Posta Adresi	145269@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	http://sivricehem.meb.k12.tr
Kurum Kodu	145269	Toplam kursiyer sayısı	220
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1984	Toplam Çalışan Sayısı	7

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu				
Sıra No	Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1		1
3	Branş Öğretmeni	1		1
4	Usta Öğretici	3	7	10
4	Memur	1		1
5	Yardımcı Personel	3		3
Toplam Çalışan Sayıları		10	7	17

Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Kurumumuz Sivrice Hükümet Konağı Bodrum 1. Kattadır.

Tablo 4. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	3	Ek Bina		X
Yönetici Oda Sayısı	2	Kütüphane		X
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m2)	2821,83	Sanatsal Alan		X
Binanın Taban Alan (m2)	1450	Sportif Alan		X
İdari Odaların Alanı (m2)	95	Çok Amaçlı Salon		X
Bahçe Alanı (m2)	1400			
Kurum Bina Sayısı	1			
Tuvalet Sayısı	2			

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Kurumun Bina ve Donanım Durumu			
Sıra No	Fiziki İmkân	Sayısı	İhtiyaç
1	Arşiv	1	---
2	Atelye Sayısı	0	---
3	BT Sınıfı Sayısı	1	---
4	Depo (Sergi Odası)	1	---
5	İdari İşler Odası	2	---
6	Lavabo Sayısı	2	---
7	Müdür Odası	1	---
8	Müdür Yardımcısı Odası	1	---
9	Öğretmenler Odası	0	---
10	Toplantı Salonu	0	---
11	Mutfak	0	---
12	WC Sayısı	2	---

Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6’da yer almaktadır.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Adı	Sayısı	Adı	Sayısı
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Akıllı Tahta Sayısı	---	TV Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 MPBS
Jeneratör Sayısı	1	Güvenlik Kamera Sayısı	4

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Gelir - Gider Farkı
2021	3669,24	0	3669,24
2022	4279,24	0	4279,24

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri Microsoft Office Excel programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

“ İç Paydaş Analiz Anketi” Sonuçları:

Kurumumuzda mevcut çalışanlarımız tatilde olduğundan ve yeni açılacak kurslarda görevlendirilecek ücretli usta öğretmenlerin görevlendirmelerinin daha sonra yapılacağından anket daha sonra yapılacaktır.

SİVRİCE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İç Paydaş Analiz Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Cevap Verenlerin Toplamı
		Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1.	Çalışanlar her konuda birbirine destek olur.	12	3			15	
2.	Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır.	13	2			15	
3.	Yönetim kademesi çalışanlara karşı çözüm odaklı davranır.	14	1			15	
4.	Hizmet binası gerekli donanıma sahiptir.	5	8	2		15	
5.	Kurum, iç ve dış paydaşları ile iş birliği içerisindedir.	12	3			15	
6.	Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.	8	5	2		15	
7.	Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterir.	13	2			15	
8.	Kurum personelinin iş doyumunu yüksektir.	13	1	1		15	
9.	Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir.	14	1			15	
10.	Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır.	11	3	1		15	
Toplam							

Dış Paydaş Anketi" Sonuçları:

Kurumumuzdan faydalanan kursiyerlere kursların ileri bir tarihte açılacağından bu anket ileri bir zamanda yapılacaktır.

SIVRICE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Dış Paydaş Anket Sonuçları							
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ					Cevap Verenlerin Toplamı
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1.	Kurum tarafından açılan kurslar etkili ve faydalıdır.	55	26	13	8	6	108
2.	Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.	56	21	10	13	8	108
3.	Kurumun eğitim personeli gerekli mesleki becerilere sahiptir.	53	32	12	6	5	108
4.	Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır.	52	28	13	8	7	108
5.	Hizmet binası gerekli teknik donanıma sahiptir.	45	25	15	12	11	108
6.	Kurum, ihtiyaca yönelik kurs açmaya öncelik göstermektedir.	55	21	12	10	9	108
7.	Yöneticiler, kursların izleme ve takip sürecine katılırlar.	62	23	11	8	4	108
8.	Kurum, çevresi ile güçlü ilişkilere sahiptir.	54	19	14	12	9	108
9.	Eğitim ortamlarında özgün materyaller kullanılmaktadır.	35	28	21	13	11	108
10.	Kurum sosyal faaliyetlere açıktır.	51	20	15	14	8	108
Toplam							

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Hizmet binamızın donanım ve ekipman kapasitesinin yeterli olması.	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek geniş bir mevzuatımızın olması.	Donanım ve Ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
Hizmetlerimizin ücretsiz olması.	Kurum personelinin tecrübeli olması.	Kurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olması.
Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi.	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere hizmet vermesi	Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.
İl Merkezine yakın oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.	Yılsonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması.	Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması.
Sertifikaların MEB onaylı olması.	Verilen kurslardan kursiyerlerin memnuniyet oranının yüksek olması	Yardımcı Hizmetler personelinin yeterli sayıda olması.

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Mahalle kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.	Binanın eski olması
Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.	Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması.	Binamızın fiziki yapısının yetersizliği
Kurs ön kayıtlarında oluşan aksaklıklar	Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.	Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği eksikliği	Sağlık hizmetlerinin olmaması	Kadrolu öğretmen sayımızın yeterli olmaması.

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Sivrice'nin turizm potansiyeli	Hazar Baba Kayak Merkezinin varlığı ve Göl balığının yöremizde yaygın olması.	Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği	AB projelerinde Hayat Boyu Öğrenmeye önem verilmesi	Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.
Ulaşım imkânı		Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Müteşebbis azlığı.	Kurs sonunda istihdamın yetersiz olması	Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz.
İŞKUR kadın istihdamı	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.	
Yasal sorumluluklar	Devamsızlık oranı	
Medya tarafından tanıtım eksikliği	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim Ve Öğretim Sisteminin Sorun Ve Gelişim Alanları	
Eğitim ve Öğretime Erişim	
Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerin açık öğretime kaydı	
Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	
Yükseköğretime katılım	
Hayat boyu öğrenmeye katılım	
Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	
Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler	
Kurs duyuruları	
İnsan kaynaklarının verimi	
Ön kayıt	
Kurs çeşidi	
Kurslara devam	
Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	
Okuma kültürü	
Yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar	
Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	
Hayat boyu rehberlik hizmeti	
Öğrencilerin sınav kaygısı	
Eğitsel değerlendirme ve tanılama	
Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların niteliği	
Sanatsal faaliyetler	
Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon	
Çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranı	
Teknolojik imkânlar	
Personel ve kursiyer bazında yabancı dil yeterlik düzeyi	
Veri tabanı eksikliği	

Kurumsal Kapasite

İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
Fiziki kapasite
Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
Donatım eksikliği
Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
İş sağlığı ve güvenliği
Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği
Kurumsal aidiyet
Elektronik ağ ortamlarının etkinliği
İstatistik ve bilgi temini
Kurumsal iletişim
Bina ve yerleşke (Fiziki şartlar)
Kurumsal yönetim

BÖLÜM III

MİSYON



MİSYON

Milli ve manevi değerleri içselleştiren ,Atatürk ilkelerine sahip çıkan ,değişen ve gelişen eğitim anlayışına uygun olarak her yaştaki ve her eğitim seviyesindeki bireylere ihtiyaçlarına uygun eğitim imkanları sağlamak.

VİZYON



VİZYON

Türkiye yüzyılına faydalı hizmetler sunan bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Saygı

2) Kalite

3) Tarafsızlık

4) Paylaşıcılık

5) Fırsat eşitliği

6) Hizmet kalitesi

7) Toplumsal değerler

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Pg.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	1	2	3	4	5	6
Pg.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	12	24	30	34	40	50
Pg. 1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	6	5	10	15	25	35

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

No	Performans Göstergesi		Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	350	325	375	400	425	450
		Meslek Kursları	140	150	170	190	200	220
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	220	240	260	280	300	330
		Meslek Kursları	10	20	35	40	55	70
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	234	240	260	270	290	310
		Meslek Kursları	87	98	112	120	140	160
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%100	-	-	-	-	-
PG.1.2.5.	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%19	%20	-	-	-	-

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2022	2023
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı		0	10	12	13	14	15
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)		0	%70	%75	%85	%93	%98
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı		0	-	-	-	-	-
PG.2.1.4.	Açılan DYK kurs sayısı		0	3	5	7	7	8
PG.1.3.5	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	59	60	70	85	90	120
		Ortaöğretim	41	50	55	70	83	95

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	0	-	-	-	-
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	0	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024

1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlere ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak, tercih edilen ve sürekliliği olan bir kurum haline gelmek.

Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%65	%70	%73	%82	%83	%88
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	2	3	5	8	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Stratejik Amaç 3:Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	0	0	3	3	3	3
PG.3.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	0	-	-	-	-	-
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	-	-	-	-	-
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	0	-	-	-	-	-
PG 3.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı	30	35	45	50	57	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
3.1.b	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
3.1.c	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024
3.1.d	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Sezai TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01/03/2024 31/12/2024

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

2024-2025 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu						
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	7000 TL	12000 TL	14000 TL	15000 TL	25000 TL	73000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Yemekhane, kantin vs.)	0	0	0	0	0	0
Toplam	7000 TL	12000 TL	14000 TL	15000 TL	25000 TL	73000 TL

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Mahir KARA

Sivrice Halk Eğitimi Merkezi Müdürü